

LEJEKONTRAKT

Slotssalen

§ 1 - SPECIFIKATION AF LEJEMÅLET

Udlejer Frank Arenstorff - Langhedevej 28 - Tinghøj - 6800 Varde

Lejer

Bestilt

Det lejede SLOTSSALEN beliggende Slotsgade 9 - Stuen - 6800 Varde - bestående af entre, 3 lokaler, anretterkøkken med blandt andet gaskomfur, opvaskemaskine, køleskab og kaffemaskine samt toilet i kælder.

- Der forefindes service til 100 personer. Lejer sørger selv for duge og servietter.
- Terrassen og haven må benyttes.
- Der er mulighed for parkering fra Å-siden.

Lejemålet er xxxxdag den xx. xxxxx 20xx (uge xx)

Adgang fra xxxxdag den xx.xxxxx 20xx (mulighed for at stille borde op - med mindre andet aftales).

Pris - leje x.xxx,xx kr. (momsfrit)

Pris - rengøring x.xxx,xx kr. (momspligtigt)

Arrangement
(sæt kryds)

Fødselsdag
Bryllup
Sølvbryllup
Konfirmation
Barnedåb
Åbent hus
Andet

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Skriv arten _____

Starttidspunkt Kl.

Antal personer

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Antal borde

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Firkantede

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Runde. (Begge typer er 8-personers borde)

Buffetbord

Gavebord

Bordopstilling

<input type="text"/>

(se evt. bordopstillinger på www.slotssalen.dk/bestilling.htm)

Efter lejekontraktens underskrivelse er lejer ikke berettiget til at ophæve lejeaftalen. Lejer er således forpligtet til at betale lejeløbet, selvom lejer ikke kan/vil anvende det lejede. Undtagelse derfra gøres alene i det tilfælde, at det er udlejer muligt at udleje til anden side.

Udlejer er ikke forpligtet til aktivt at foretage genudlejningsbestræbelser.

§ 2 - ERSTATNINGSPLIGT - BESKADIGET/ØDELAGT SERVICE M.M.

Lejer er forpligtet til at erstatte beskadiget/ødelagt service, inventar samt andre skader af enhver art, og lejer er i den forbindelse tillige ansvarlig for skader, som kan henregnes til personer, der ifølge aftale med lejer, har adgang til lokalerne.

Udlejer sørger for indkøb af beskadigede/ødelagte effekter samt udbedring af eventuelle skader. Regningen herpå betales af lejer.

§ 3 - ANVISNING VEDR. STØJ

Døre og vinduer ud mod terrassen skal være aflåst senest kl. 22.00 for at undgå ulemper for naboerne mht. støj. Dette gøres manuelt med de låse, der sidder på terrassedøren og vinduerne. Nøglen fjernes efter aflåsningen og lægges ud i køkkenskuffen. Bemærk, at det er lejers ansvar, at dette sker. Støjgrænsen efter kl. 22.00 er 45 dB (svarer til en alm. opvaskemaskine).

Døre og vinduer mod gaden må gerne stå åbne, da støjen herfra ikke generer nogen naboer.

Efter kl. 22.00 må kun husets eget musikanlæg benyttes. Ønskes andet musikanlæg eller lign. - kontakt da udlejer.

Bødeforlæg ved overtrædelse af støjreglerne betales af lejer.

§ 4 - BENYTTELSE AF KÆLDEREN

Lejer er **berettiget** til at benytte anretterkøkkenet i kælderen på de samme betingelser som ovenfor.

§ 5 - AFLEVERING AF LEJEMÅLET

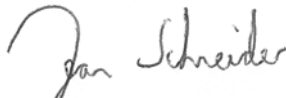
Lejemålet med inventar og service modtages i rengjort stand. Ved aflevering skal al service afleveres opvasket (opvaskemaskinen tømmes, og bestik, glas/kopper og tallerkener m.v. sættes på plads i skuffer/skabe). **Det er VIGTIGT, at både glas og bestik bliver aftørret efter opvasken og bliver lagt på plads igen de rigtige steder. Er bestik og service ikke afleveret rengjort og aftørret, fremsendes der særskilt regning for omvask (timepris).**

Hvis lejer selv foretager rengøring skal lejemålet endvidere afleveres i rengjort stand (gulvene vaskes, borde aftør-res, køkken samt toilet rengøres o.s.v. - se rengøringsplanen i SlotsSalen).

Tinghøj, den xx. xxxxx 20xx
Som udlejer

xxxxx, den
Som lejer

f/Frank Arenstorff


Jan Schneider

Lejer

Spørgsmål/kommentarer? - Ring **75 26 12 23**, mail på slotssalen@slotssalen.dk eller se www.slotssalen.dk/faq.htm